Atores: Administrador, Gerente e Usuário

US01

|  |  |
| --- | --- |
| US01: Cadastrar Funcionários no sistema | |
| Como administrador do hotel, gostaria de poder cadastrar, editar, apagar e consultar os usuários que trabalham no hotel que podem acessar o sistema | Não pode haver usuários duplicados. Apenas o administrador poderá acessar a parte de gerenciamento de funcionários e atribuir respectivas permissões |

|  |  |
| --- | --- |
| US02: Cadastro de cliente pelo recepcionista | |
| Caso o cliente não tenha realizado um pré cadastro para realizar sua reserva e sim um contato direto com o hotel, no momento do check in, o recepcionista deve cadastrar esse cliente e vincular o mesmo com sua identificação de recepcionista a fim de saber que teve sua conta criada pelo certo atendente | O cliente não realizou pré cadastro |

|  |  |
| --- | --- |
| US03: Gerenciar Funcionários | |
| Como administrador do hotel, gostaria de poder cadastrar, editar, apagar e consultar funcionários que realizam serviços dentro do hotel | As operações poderão ser feitas tanto pelo administrador como pelo gerente através da atribuição de permissões ao gerente |

|  |  |
| --- | --- |
| US04: Planejamento de viagem | |
| O cliente pode verificar a disponibilidade de datas e acomodações para planejar a sua viagem. | O cliente deve estar cadastrado no site ou buscar atendimento direto. |

|  |
| --- |
| US05: Entrada de Cliente |
| O cliente poderá chegar na recepção e solicitar o quarto no qual havia reservado anteriormente no pré-cadastro ou diretamente com o(a) recepcionista. Após o pedido, o(a) recepcionista entrega as chaves do quarto e indica a localização do mesmo. | Cliente possuir cadastro na base de dados e o quarto estar disponível. |

|  |  |
| --- | --- |
| US07: Gerenciar quartos | |
| Eu como gerente gostaria de poder adicionar, editar, consultar e remover características específicas de cada quarto, como andar, tamanho, numero de camas, tipo de cama, fotos dos quartos, etc | Tanto o gerente quanto o administrador poderão gerenciar os quartos já cadastrados  Não poderá haver quartos com o mesmo número |

|  |
| --- |
| US08: Reposição do Frigobar |
| O cliente poderá ter disponível no seu quarto um conjunto de comes e bebes dentro do frigobar. | Frigobar abastecido e disponível para o cliente após a reserva do quarto. |

|  |  |
| --- | --- |
| US09: Gerenciar Reservas | |
| Como gerente/recepcionista, gostaria de ter um controle das reservas dos quartos, mostrando os quartos vagos e ocupados, permitindo a reserva de quartos vagos para clientes através da web mediante confirmação de pagamento |  |

|  |  |
| --- | --- |
| US10: Gerenciar serviços extras oferecidos | |
| Eu, como gerente, gostaria de poder gerenciar tipos de serviço oferecido pelo hotel, como serviços de limpeza e alimentação, manobrista, garagem, etc, com controle de valores, horário e atribuições a cada quarto, sendo somados ao valor final da estadia |  |

|  |
| --- |
| US11: Serviços Complementares |
| O cliente poderá solicitar serviços complementares, tais como: - Despertador - Refeições no quarto - Troca de toalhas, roupas de cama - Limpeza de urgência | Estes serviços estão disponíveis para o cliente sem custo e são incluídos em observações no cadastro do cliente. |

|  |  |
| --- | --- |
| US12: Gerenciar Promoções, descontos e pacotes | |
| Como gerente, gostaria de poder gerenciar promoções, descontos e pacotes para grupos de pessoas com preços diferentes dos cadastrados | As promoções, descontos e pacotes serão criados apenas pelo gerente |

|  |  |
| --- | --- |
| US13: Gerenciar restaurante | |
| Eu, como chefe de cozinha, quero  Ter controle sobre as comidas a fazer e prontas a fim do cliente sempre estar servido e minimizar o desperdício alimentício. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| US14: Gerenciar Itens do hotel (Inventário) | |
| Como gerente, gostaria de poder cadastrar, alterar, excluir e consultar a quantidade de itens do hotel, como camas, colchões, lençóis, frigobares, toalhas, sabonetes, etc, bem como os pedidos de itens extras por clientes para verificação futura | O hotel devera ter um cadastro de fornecedores |

|  |
| --- |
| US15: Lavanderia |
| O cliente pode solicitar lavanderia de roupas de uso pessoal além de limpeza de roupas de cama e toalhas | Serviço pago de forma não inclusa caso solicitado. |

|  |  |
| --- | --- |
| US:16 Enviar Notificações | |
| Eu como gerente gostaria de poder enviar notificações aos clientes com horários de entrada e saída ou outras informações úteis | A forma de envio de notificações deve ser combinada  Cliente deve aceitar receber notificações |

|  |  |
| --- | --- |
| US17: Visualização de Relatórios | |
| Como gerente, gostaria de poder visualizar relatórios atualizados com informações como quantos quartos estão vagos, estoque de itens de consumo e de hotel, etc. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| US18: Gerenciar vagas de garagem | |
| Como gerente gostaria de poder gerenciar as vagas de garagem com identificação e valor da diária, com informações de número de vagas, tamanho, quais ocupadas e por quais quartos |  |

|  |
| --- |
| US19: Cadastro de Fornecedores |
| O hotel poderá ter um cadastro de fornecedores para compra de materiais utilizados no estabelecimento. |

|  |  |
| --- | --- |
| US20: Realizar Login/Logout | |
| Como gerente, gostaria que o sistema tivesse uma tela de login onde os funcionários possam acessar e trabalhar nos seus devidos postos com suas devidas permissões |  |

|  |  |
| --- | --- |
| US21: Controle de serviços prestador por terceiros | |
| O hotel poderá ter um controle das manutenções e reparos realizados dentro do estabelecimento | O hotel deverá ter um cadastro de fornecedores. |

|  |
| --- |
| US22: Gerenciamento de Eventos |
| O hotel contará com um sistema de cadastramento de eventos, que mediante a solicitação de reserva do espaço, uma taxa será cobrada. | Salão disponivel |